

Retningslinjer for etablering, forlængelse og nedlæggelse af Forskningscentre og forskningsgrupper ved Det Juridiske Fakultet, Københavns Universitet

*Fastsat af dekanen den 30. januar 2013 efter høring i
Samarbejdsudvalget den 30. januar 2013 og Akademisk Råd den 25. januar 2013*

Senest revideret med virkning fra den 26. januar 2022.

Afsnit 1 — Generelle bestemmelser

- § 1. Dekanen kan efter indstilling fra prodekanen for forskning oprette forskningscentre (centre) med det formål:
- at styrke kvaliteten, relevansen og synlighed af forskningen på områder, hvor fakultetet ønsker en særlig forskningsindsats,
 - at understøtte forskningsmiljøer, hvor der arbejdes kollektivt med forskning og forskningsbaseret uddannelse,
 - at udbygge fakultetets internationale forskningsprofil,
 - at arbejde for implementering af fakultetets strategi og handleplaner,
 - at fremme fakultetets muligheder for at få del i eksterne forskningsbevillinger, internt konkurrenceudsatte forskningsbevillinger, fondsmidler, EU-midler og sponsorater m.v.,
 - at udvikle fakultetets forskningsbaserede uddannelser
 - at skabe et attraktivt, inspirerende og fremragende forsknings- og arbejdsmiljø for heltidsansatte, deltidsansatte, studerende og samarbejdspartnere.
- § 2. Et forskningscenter skal betegnes som et "center". Betegnelsen "center" kan alene anvendes af forskningscentre, der er godkendt i henhold til disse retningslinjer.
- § 3. Prodekanen for forskning nedsætter et udvalg, der har til opgave at rådgive denne i forbindelse med indstilling til dekanen om et center skal oprettes, forlænges, nedlægges, eller om en ansøgning skal sendes tilbage til ansøgerne med anmodning om ændringer og fornyet ansøgning.

Afsnit 2 — Oprettelse, forlængelse og nedlæggelse

- § 4. Oprettelse eller forlængelse af et center sker efter en ansøgning fra et forskermiljø.
- Stk. 2. Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af centrets forskningsområde, behovene og grundlaget for en centerdannelse, jf. § 6, en beskrivelse af, hvordan centret forventer at

medvirke til implementeringen af fakultetets strategi og handleplaner, jf. § 1, en liste over medlemmer og tilknyttede medarbejdere, jf. afsnit 3, og angivelse af en centerleder, jf. afsnit 4.

Stk. 3. En ansøgning skal være tiltrådt af alle de medarbejdere, der ønsker at blive medlemmer af centret, og af den indstillede centerleder. Ansøgningen kan indeholde indstilling af flere kandidater til centerlederposten.

Stk. 4. Prodekanen for forskning kan fastsætte én eller flere frister for ansøgning om oprettelse eller forlængelse af centre eller tillade løbende ansøgninger.

§ 5. Et center oprettes tidsbegrænset for en periode af højst 5 år.

Stk. 2. Et center kan oprettes/forlænges betinget i en kortere periode end 5 år. I så fald fastsætter dekanen i sin beslutning om betinget oprettelse/forlængelse i en kortere periode end 5 år nærmere retningslinjer for, hvorledes forskningscentret kan opnå den fulde forlængelse inden for en nærmere fastsat tidsfrist.

Stk. 3. En centerdannelse kan efter sædvanlig ansøgningsprocedure, jf. § 4, forlænges én eller flere gange. En forlængelse er tidsbegrænset for en periode af højst 5 år.

§ 6. Ved afgørelsen af om et center skal oprettes eller forlænges lægges der især vægt på, om det kan forventes, at centret:

- publicerer forskning på højt internationalt niveau indenfor konkret definerede fælles forskningsprojekter (fakultetet har en ambition om, at de forskningscentre, der etableres på fakultetet, skal være blandt de førende i Europa indenfor deres områder – dette skal løbende afspejles i kvaliteten af centrets forskningspublikationer).
- løbende arbejder for at tiltrække eksterne forskningsmidler, som understøtter centrenes fælles forskningsprojekter og derigennem løfter kvaliteten og omfanget af centrets forskning i overensstemmelse med fakultetets strategi.
- bidrager til fakultetets uddannelser ved at inddrage centrets forskning i undervisningen og synliggøre forskningen, forskerne og forskningsmiljøet for de studerende (fakultetet ønsker, at centrene bidrager til udviklingen af fakultetets uddannelser til gavn for de studerende og aftagerne).
- leverer forskning med høj samfundsmæssig værdi (fakultetet ønsker at centrenes forskning skal være synlig i det omgivende samfund og have en positiv indvirkning på samfundsudviklingen).
- har en størrelse og et aktivitetsniveau, der sandsynliggør, at de ovenstående kriterier kan løftes på en sådan måde, at centret og dets fælles forskningsprojekter får en egentlig synlighed og gennemslagskraft både nationalt og internationalt (fakultetet ønsker at fremstå som en højt estimeret forskningsinstitution både bredt i det danske samfund og i det internationale videnssamfund).

Stk. 2 Ved afgørelsen efter stk. 1 lægges der især vægt på om de pågældende opgaver løftes af centret i et koordineret fællesskab. Som udgangspunkt kan centre kun oprettes, hvis

mindst 5 forskere på professor-, lektor eller adjunkt-niveau i fællesskab ønsker at fremme et eller flere kollektive forskningsprojekter indenfor de rammer og på de betingelser, der er anført i stk. 1.

- § 7.** Ansøgning om nedlæggelse af et center sendes til prodekanen for forskning. Ansøgningen skal redegøre for grundene til, at centret ønskes nedlagt, og for hvordan henholdsvis centerlederen og centrets medlemmer stiller sig til forslaget om nedlæggelsen.
- Stk. 2. Et center, som ikke lever op til målsætningerne i §§ 1 og 6, som ikke er i stand til at følge sin forskningsplan, eller som ikke informerer prodekanen for forskning om sin virksomhed, jf. § 8, stk. 1, kan efter indstilling fra prodekanen for forskning nedlægges af dekanen.
- § 8.** Tilladelse til at drive et center er betinget af, at centerlederen ved udgangen af et år indgår en centeraftale med dekanatet for det kommende år. I forbindelse med centeraftalen afholdes møder, hvor centrets virksomhed i det forgangne år drøftes. Denne drøftelse tager udgangspunkt i BI-data for centret, som tilsendes centerlederne og dekanatet forud for møderne. Ved samme lejlighed fremlægger centerlederen målsætninger (jf. § 6) for det kommende år. På baggrund af disse møder udarbejder centret en centeraftale, som godkendes af dekanatet.
- Stk. 2. Prodekanen for forskning kan dispensere for tidsfristen og fastsætte nærmere retningslinjer for centeraftalerne
- Stk. 3. Prodekanen for forskning og prodekanen for uddannelse mødes årligt med centerlederne om centeraftalerne

Afsnit 3 — Tilknytning af medarbejdere

- § 9.** En forsker kan være medlem af ét center, jf. § 10, og/eller være tilknyttet ét eller flere centre, jf. § 11.
- Stk. 2. Begrundet ansøgning om medlemskab eller ansøgning om ophævelse heraf sendes til prodekanen for forskning via centerlederen. Prodekanen for forskning imødekommer eller afviser anmodningen.
- Stk. 3. Begrundet ansøgning om tilknytning og ansøgning om ophævelse heraf sendes til centerlederen, der imødekommer eller afviser anmodningen.
- Stk. 4. Medlemskab eller tilknytning til et center ændrer ikke ved de rettigheder, som en forsker måtte have som følge af sit ansættelsesforhold, jf. dog §§ 10 og 11.
- § 10.** En forsker, der er medlem af et center, forventes at levere en forskningsindsats, som bidrager til at gennemføre centrets forskningsplan og de overordnede målsætninger for centrets samlede virksomhed, jf. § 1.
- Stk. 2. Med respekt for den enkelte forskers forskningsfrihed drøfter centerlederen og medarbejderen årligt som led i den årlige medarbejderudviklingssamtale forventningerne til arten og omfanget af medarbejderens forpligtelser i henhold til stk. 1.

- § 11. En forsker, der er tilknyttet et center, skal i rimeligt omfang deltage aktivt i centrets almindelige aktiviteter, herunder seminarer og møder.
- § 12. Et center kan efter ansøgning til prodekanen for forskning få tilknyttet én eller flere eksterne medarbejdere eller samarbejdspartnere m.fl. til centret i et nærmere fastsat omfang.

Afsnit 4 — Centerleder

- § 13. Ansøgning om at blive udpeget som centerleder sendes til prodekanen for forskning. Udpegningsfinder som regel sted i forbindelse med oprettelse eller forlængelse af et center. Dekanen indkalder de(n) i ansøgningen indstillede kandidat(er) til centerlederposten til en samtale med direktionen, hvorefter dekanen tager stilling til udpegningsfinder.
- Stk. 2. Hvis den/de indstillede kandidat(er) til centerlederposten ikke udpeges af dekanen efter samtale, har ansøgerne om oprettelse/forlængelse af et center mulighed for at indstille yderligere kandidater til centerlederposten inden for en af dekanen fastsat frist.
- Stk. 3. Dekanen kan fritage en centerleder for hvervet efter ansøgning fra denne og udtalelse fra prodekanen for forskning, eller når der i øvrigt foreligger særlige grunde hertil.
- § 14. En centerleder skal være fastansat lektor eller professor ved Det Juridiske Fakultet, nyde bred faglig anerkendelse, have gode ledelses- og samarbejdsevner samt et bredt, videnskabeligt netværk.
- Stk. 2. Dekanen kan under ganske særlige omstændigheder fravige kravet om, at en centerleder skal være en fastansat lektor eller professor.
- § 15. Centerlederen har ansvar for centrets drift, udviklingen af centrets virksomhed, jf. § 1, herunder bl.a.
- koordinering, kvalitetssikring og relevanssikring af forskningen og øvrige aktiviteter på centret,
 - planlægning af centrets fælles, faglige forskningsprojekter, mål og satsninger med respekt for den enkelte forskers forskningsfrihed,
 - profilering og synliggørelse af centret udadtil,
 - fremme af centrets samarbejde med praktikere, forskere og aftagere fra ind- og udland,
 - ansøgning om interne og eksterne bevillinger m.v. til centret,
 - rekruttering og karriereudvikling, herunder ved at arbejde for et forskningsmiljø, som støtter op om forskere i rekrutteringsstillinger, og som fremmer deres faglige udvikling og progression, og
 - afvikling af medarbejderudviklingssamtaler med centrets medlemmer.

§ 16. Personaleansvaret for de forskere, der er medlemmer af eller tilknyttet et center, påhviler prodekanen for forskning. Centerlederen afholder efter delegation fra prodekanen for forskning medarbejderudviklingssamtaler med centrets medlemmer.

Stk. 2. Dekanen kan beslutte, at personaleansvaret for de forskere, der er medlemmer af centret, efter indstilling fra prodekanen for forskning delegeres til centerlederen. Centerlederen indgiver ansøgning herom til prodekanen for forskning.

Stk. 3. Personalesansvaret for de administrative medarbejdere, som udfører opgaver for et center eller dets medlemmer, påhviler en af dekanen udpeget leder.

Afsnit 5 — Rådgivende centerudvalg

§ 17. Prodekanen for forskning nedsætter efter indstilling fra centerlederen for det enkelte center et eksternt rådgivende centerudvalg for dette.

Stk. 2. Det eksterne rådgivende centerudvalg har til opgave at rådgive centerlederen om centrets virke og samarbejde indadtil og udadtil

Afsnit 6 – Forskningsgrupper

§ 18. Forskningsgrupper kan etableres af medarbejdere, der er tilknyttet samme forskningscenter, forskellige forskningscentre eller, som ikke er tilknyttet noget center.

§ 19. Forskningsgrupper oprettes for 2 år ad gangen og skal til enhver tid have mindst 3 ansatte forskere (på adjunkt, lektor eller professorniveau) tilknyttet.

§ 20. Oprettelse eller forlængelse af en forskningsgruppe sker efter ansøgning fra en gruppe af forskere, jf. § 19.

Stk. 2. Ansøgningen skal indeholde:

- en begrundet redegørelse for hvad formålet med at etablere forskningsgruppen er,
- en afgrænsning af gruppens forskningsområde,
- en forskningsplan der beskriver hvordan den foreslåede gruppe vil løfte forskningen indenfor gruppens forskningsområde,
- angivelse af en forskningsgruppekoordinator, som skal være ansat ved fakultetet mindst på adjunkt-/postdoc-niveau, som repræsenterer gruppen, og som har ansvaret for at sikre kommunikation om gruppens aktiviteter på fakultetets hjemmeside og for at samarbejde med fakultetets fagledere og fagansvarlige m.fl. om forskningsbaseret af fakultetets uddannelser, og
- angivelse af forskningsgruppens bidrag til forskningsforankring af fag på fakultetets uddannelser.

Stk.3. Ansøgningen vedlægges en liste over de medarbejdere, der ønsker at være tilknyttet forskningsgruppen. En ansøgning skal være tiltrådt af alle de medarbejdere, der ønsker

at blive medlemmer af gruppen. Forskningsgruppekoordinatoren tager efter forskningsgruppens oprettelse stilling til optagelse og udmelding af medlemmer, idet ændringer i gruppens medlemskreds meddeles prodekanen for forskning.

Stk.4. Ansøgning om oprettelse eller forlængelse af forskningsgrupper kan indgives til prodekanen for forskning på ethvert tidspunkt. Prodekanen for forskning tager stilling til ansøgningen efter høring af prodekanen for uddannelse.

Stk. 5. Prodekanen for forskning udpeger en forskningsgruppekoordinator og kan efter høring af forskningsgruppekoordinatoren bringe udpegningen til ophør.

Stk. 6. Prodekanen for forskning kan nedlægge en forskningsgruppe efter ansøgning eller uden, at der er ansøgt herom efter høring af forskningsgruppekoordinatoren.

§ 21. Forskningsgrupper kan forlænges en eller flere gange.

Stk. 2. Ved indstilling om forlængelse af en forskningsgruppe skal indgå en vurdering af:

- om gruppen i den forgangne periode har leveret forskningsresultater af et passende omfang på et højt fagligt niveau,
- om disse resultater er opnået og formidlet som en del af en fælles forskningsindsats i gruppen,
- om gruppen i øvrigt har haft forskningsaktiviteter i fællesskab (ex. konferencer, videnformidling, eller andet),
- om forskningsgruppen, såfremt den forlænges, kan forventes at opnå resultater ud over, hvad der kan opnås gennem de enkelte medlemmers egen individuelle indsats, og
- om forskningsgruppen i forventet omfang har bidraget til fakultetets forskningsbaserede uddannelser.

Jacob Graff Nielsen
Dekan